

УТВЕРЖДАЮ
И.о.Директора МАОУ СОШ № 11
им. И.И.Гармаша ст.Старолеушковской
Корсунова Т.Ю.

**План
информационно-разъяснительной работы МАОУ СОШ № 11
им. И.И.Гармаша ст. Старолеушковской
ГИА - 11
в 2023- 2024 учебном году**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------|---|----------------------------|--|
| I. Работа с участниками ГИА | | | |
| 1.1 | <p>А) Проведение классных часов и бесед об особенностях проведения ГИА– 11 в 2023 - 2024учебном году. Примерные вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложения) и ГИА - 11; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА - 11; - выбор предметов на прохождение ГИА - 11, в том числе выбор уровня экзамена по математике (профильный или базовый); - правила поведения участника ГИА – 11 во время пребывания в пункте проведения экзамена; - особенности процедуры завершения экзамена (по уважительной причине и по причине удаления с итогового сочинения (изложения) или экзамена); - условия допуска к ГИА - 11 в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА - 11; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА - 11 и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов о среднем общем образовании и для подачи документов в приёмные комиссии ВУЗов. - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА-11 | сентябрь2023 – март 2024г. | Зам. директора по УР – Усок А.Н.кл. руководитель 11 класса – Клинтух Н.И. |
| 1.2. | Оказание психологической помощи участникам ГИА-11 | в течение года | психолог Т.А.Деева |
| 1.3 | <p>Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА.</p> <p>А)Официальные сайты: www.fipi.ru</p> <p>Б) Ознакомление с работой телефонов «горячей линии»: Федеральный телефон доверия ЕГЭ: +7 (495) 104-68-38 «Горячая линия» Рособрнадзора по вопросам ЕГЭ: +7 (495) 984-89-19 Официальный электронный адрес «Горячей» линии: ege.help@rustest.ru</p> | октябрь 2023г. | Зам. директора по УР – А.Н.Усок кл. руководитель 11 класса – Н.И.Клинтух |

| | | | |
|------|--|-------------------------------|---|
| 1.4 | Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА. | октябрь 2023г. | Учителя-предметники |
| 1.5 | Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА. | октябрь 2023г. | О.А.Крыжановская |
| 1.6 | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. | октябрь-ноябрь 2023г. | Усок А.Н. |
| 1.7 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися: А) слабо мотивированными на учебу; Б) с претендентами на получение аттестатов особого образца и награждение медалью «За особые успехи в учении»; В) со всеми обучающимися. | сентябрь 2023 – май 2024г. | Учителя-предметники |
| 1.8 | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2023 году. | сентябрь - декабрь 2023г. | Учителя-предметники |
| 1.9 | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями и работа с открытым банком заданий ФИПИ 2024 года. | октябрь 2023-апрель 2024г. | Учителя-предметники |
| 1.10 | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в ВУЗы. | октябрь 2023- январь 2024г. | Зам. директора по УР – А.Н.Усок. |
| 1.11 | Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ, о роли общественных наблюдателей на ЕГЭ и ОГЭ. | февраль-март 2024г. | Администрация школы |
| 1.12 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего профессионального образования и образовательных организациях среднего профессионального образования Брянской области и других регионов. | по мере публикации в СМИ | Зам. директора по УР – Усок А.Н.. |
| 1.13 | Проведение тематической недели «ЕГЭ на 100 баллов» | март 2024 г. | Зам. директора по УР – Усок А.Н. кл. руководитель 11 класса Клинтух Н.И. |
| 1.14 | Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - выбор предметов для сдачи ГИА-9 и ГИА - 11, - психологическая готовность к ГИА – 9 и ГИА – 11. | октябрь 2023 - январь 2024 г. | Зам. директора по УР – Усок А.Н. кл. руководитель 11 класса – Клинтух Н.И.. Психолог-Деева Т.А. |
| 1.18 | Выявление степени информированности обучающихся об особенностях проведения ГИА в 2024 году. | февраль 2024 г. | Зам. директора по УР – А.Н.Усок |

II. Работа с родителями

| | | | |
|-----|--|----|-------------------|
| 2.1 | Участие в областных и всероссийских родительских собраниях в | по | Зам. директора по |
|-----|--|----|-------------------|

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|
| | режиме видеоконференций | отдельному графику | УР – А.Н.Усок. кл. руководитель 11 класса – Клинтух Н.И.. |
| 2.2 | Индивидуальные и групповые консультации психолога по вопросам оказания психологической помощи участникам ГИА – 11 . | в течение учебного года | Психолог Деева Т.А. |
| 2.3 | <p>Проведение классных родительских собраний.</p> <p>Примерные вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения ГИА – 11 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2023 - 2024 учебном году; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), ГИА – 11 ; - порядок проведения итогового сочинения (изложения), ГИА – 11 ; - выбор предметов на прохождение ГИА - 11, в том числе выбор уровня экзамена по математике (профильный или базовый); - правила поведения участника ГИА во время пребывания в пункте проведения экзамена; - особенности процедуры завершения экзамена (по уважительной причине и по причине удаления с итогового сочинения (изложения) или экзамена); - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов о среднем общем образовании и для подачи документов в приёмные комиссии ВУЗов; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов об основном общем образовании; - о необходимости посещения элективных учебных занятий, индивидуальных и групповых консультаций для успешного прохождения итоговой аттестации; - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего профессионального образования и образовательных организациях среднего профессионального образования - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА; - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА. | сентябрь 2023 – апрель 2024 г. | Администрация школы |
| 2.4 | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу. | сентябрь 2023 – апрель 2024 г. | Администрация школы, учителя-предметники классные руководители |
| 2.5 | Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников с | ноябрь 2023 | Зам. директора по |

ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования по русскому языку и сдачи экзаменов (при наличии выпускников с ОВЗ).

– апрель
2024 г.

УР –
Усок А.Н.

III. Подготовка информационного материала

| | | | |
|------|--|----------------------------------|--|
| 3.1. | Организация ознакомления с памятками для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников ЕГЭ ; - особенности проведения ГИА в 2023-2024 учебном году; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; - особенности психологической подготовки к сдаче ГИА. | октябрь – декабрь 2023 г. | Зам. директора по УР – Усок А.Н. |
| 3.2. | Разработка рекомендаций для участников ГИА, оформление предметных уголков «Готовимся к ГИА» по отдельным предметам. | октябрь 2023 – март 2024 г | Учителя- предметники |
| 3.3. | Информирование обучающихся об источниках информации для самостоятельной подготовки к ГИА (сайты, сборники учебно-тренировочных материалов и т.д.). | в течение учебного года | Учителя- предметники |

IV. Обеспечение раздаточным материалом

| | | | |
|------|---|--|---|
| 4.1. | Размещение на общешкольных и предметных стенах информационных листовок, посвящённых проведению ГИА. | по мере публикации | Зам. директора по УР – Усок А.Н. учителя- предметники |
| 4.2 | Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей). | в соответ- ствии с актуальными задачами соответству- ющего периода | Зам. директора по УР – Усок А.Н. учителя- предметники |

V. Работа в образовательной организации

| | | | |
|-----|--|--------------------------------------|---|
| 5.1 | Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стенах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2024 году; - сроках подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, - сроках и местах проведения ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - изменении содержания КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году; - изменениях в структуре и содержании КИМов для проведения ЕГЭ ; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, | по мере поступления информации | Зам. директора по УР – Усок А.Н.. |
| | | | Библиотекарь Крыжановская О.А. |

| | | | |
|------|--|-------------------------------|--|
| | привлекаемых к проведению ГИА. | | Психолог Деева Т.А. |
| 5.2 | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в школе. Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов. | по мере публикации | Зам. директора по УР – Усок А.Н. |
| 5.3 | Проведение педсоветов, совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году на основе проблемного анализа и максимального учёта результатов ГИА предыдущего учебного года | в течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО |
| 5.4 | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году с учётом изменений КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года. | в течение учебного года | Зам. директора по УР – Усок А.Н. рук-ли ШМО |
| 5.5 | Комплектация тематических папок «Итоговое сочинение (изложение), 2023 – 2024 уч. год», «Устное итоговое собеседование по русскому языку, 2023-2024 уч. год». «ГИА - 9, 2023 – 2024 уч. год», «ГИА - 11, 2023– 2024 уч. год». | в течение учебного года | Зам. директора по УР – Усок А.Н. . |
| 5.6 | Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в школе, оформление отчётной документации. | В течение года | Зам. директора по УР – Усок А.Н. |
| 5.7 | Обсуждение с обучающимися и их родителями (законными представителями) итогов проведения пробного итогового сочинения, пробного устного итогового собеседования по русскому языку, пробных экзаменов в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору | ноябрь 2023 г – апрель 2024 г | Администрация школы, кл. рук 11 класса учителя-предметники |
| 5.8 | Контроль за организацией работы с обучающимися по подготовке к ГИА – 11 | в течение уч. года | Администрация школы |
| 5.9. | Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году. | по мере публикации | Зам. директора по УР – Усок А.Н. |
| 5.10 | Проведение информационно-разъяснительной работы с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2024 г. в качестве организаторов. | по плану РОО | Администрация школы |
| 5.11 | Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям 11 классов по планированию и проведению информационно-разъяснительных мероприятий с участниками ГИА, их родителями (законными представителями). | по мере необходимости | Зам. директора по УР – Усок А.Н. |

VI. Медиа-план

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------|
| 6.1 | Публикация текущей информации (ярких фактов о ходе подготовки к ГИА, ОГЭ) на школьном сайте. | по мере поступления информации | Ответственный за сайт |
| 6.2 | Публикация на школьном сайте актуальной информации для участников ГИА, ОГЭ их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА | по мере поступления | Ответственный за сайт |

