



**План работы по аттестации педагогических работников
МАОУ СОШ №11 им. И.И. Гармаша ст. Стародубровской
на 2024-2025 учебный год**

№	Этапы методического сопровождения,	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников, изменениями в документах.	В течение учебного года через совещания при директоре	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
2.	Обновление папок документов по организации аттестации (нормативные документы)	Август 2024 года	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	Не менее чем за месяц до подачи заявления на аттестацию	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
4.	Ознакомление сотрудников школы с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	Апрель 2024 года	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
5.	Обновление информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация педагогических работников» и на сайте школы	по мере поступления информации	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	В соответствии с графиком	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	аттестующиеся

2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	аттестующиеся
3.	Проведение открытых уроков, «мастер-классов», издательская деятельность	межаттестационный период	аттестующиеся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Зам. директора по УМР, аттестующиеся
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Руководители ШМО
6.	Формирования аттестационного пакета документов педагогических работников	межаттестационный период	Зам. директора по УМР, аттестующиеся

Организационный этап

1.	Подача электронных заявлений педагогических работников на аттестацию	За 2 месяца до истечения срока аттестации	аттестующиеся
3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	Май 2024 года	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
4.	Составление графика прохождения аттестации	Май 2024 года	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации, списков и графиков прохождения аттестации	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
6.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	за 1 месяц до окончания срока предыдущей аттестации	Директор школы

Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся

1.	Анализ документации, представленной аттестуемым для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности, оказание технической поддержки при подаче заявления и выставлении документов на сайт	за 2 месяца до экспертизы	Зам. директора по УМР Савченко Т.А., Харченко С.Г.
----	---	---------------------------	--

	ИРО КК и сайт школы		
2.	Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	Педагог-психолог
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации, в том числе в электронной форме.	за 2 месяца до экспертизы	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
4.	Индивидуальные, групповые консультации и семинары по вопросам аттестации: -«Социальный проект», -«Форма 4. Обязательные критерии -«Как заполнить Перечень критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшая) по должности «учитель», -«Как подать заявление в электронной форме», -«Как подготовить документы для выставления на сайт школы».	В течение года (в соответствии с образовательными потребностями аттестуемых):	Зам. директора по УМР Савченко Т.А. Аттестуемые учителя
5.	Практикум «Пробное тестирование» на сайте http://iro23.ru/dobrovolnoe-nezavisimoe-testirovanie в рамках подготовки к новой форме аттестации	В течение учебного года	Руководители ШМО
6.	Выступления на педсоветах и совещаниях при директоре по вопросам аттестации педагогов (обновление нормативных документов, анализ состояния и др.)	По плану школы (1 раз в квартал)	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
Период аттестации			
1.	Оформление документов для выставления на сайт	За 2 месяца до экспертизы	Аттестуемые учителя, Савченко Т.А.
2.	Выставление на сайты (ИРО и	За 2 месяца до экспертизы	Экспертная

	школы) документов для экспертизы		группа, Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
3.	Заседание аттестационной комиссии МАОУ СОШ №11 им. И.И. Гармаша ст. Старолеушковской (аттестация в целях соответствия занимаемой должности)	По графику	Члены аттестационной комиссии
4.	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии (на соответствие занимаемой должности)	В течение 3-х дней	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации (положительные и отрицательные стороны)	в течение 1 месяца после экспертизы	Зам. директора по УМР
2.	Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2024/2025 учебном году на педагогическом совете школы	Июнь 2024 года	Зам. директора по УМР Савченко Т.А.